

Provozní řád školní jídelny

pro strávnický v základní škole

Č.j.: ZŠ/362/2024

V Praze dne 28. 8. 2024

- Obědy se vydávají v době od **11.10 do 14.00 hodin**.
- Poplatky: částka za 1 oběd
 - žáci 7-10 let **42,- Kč**
 - žáci 11-14 let **45,-Kč**
 - žáci 15-18 let **49,-Kč**
- Stravné činí zálohově 1.-3. třída 840,- Kč měsíčně, 4.-7. třída 900,- Kč měsíčně, 8.-9. třída 980,- Kč měsíčně. Vyúčtování se provádí na konci školní roku, zpravidla do 31.7., event. přeplatky se vrací rodičům bezhotovostně na bankovní účty uvedené na přihlášce ke stravování. Pokud rodič tento údaj nevyplní, je povinen si o vrácení přeplatku písemně požádat (e-mailem) nebo si jej po předchozí domluvě vyzvednout v hotovosti u vedoucí školní jídelny.
- Stravné se hradí bankovním převodem na účet u **ČSP č. 19-291949389/0800** vždy **do 25. dne předchozího měsíce** (1. platba se platí již v srpnu), a to pod příslušným variabilním symbolem, přiděleným každému strávnickovi. Mimořádně je možné provést úhradu stravného v hotovosti u vedoucí ŠJ.
- Při nedodržení platebních podmínek zašle vedoucí ŠJ rodičům žáka písemnou upomínku. V případě, že nebude akceptována, rozhodne o dalším postupu ředitelka školy.
- Zákonný zástupce přihlašuje žáka ke stravování vyplněním přihlášky ke stravování (ke stažení na www.zssterboholy.cz) a odevzdáním třídní učitelce.
- Po odevzdání přihlášky a zaplacení 127,- Kč každý žák obdrží své přihlašovací údaje a stravovací čip. Čip je majetkem strávnicka, je nepřenosný, platný po celou dobu školní docházky v ZŠ Štěrboholý. Po ukončení stravování zůstává čip majetkem strávnicka. Pokud žák čip ztratí nebo poškodí, je povinen danou skutečnost ihned nahlásit vedoucí školní jídelny a koupit si čip nový.

- Každý strávník je povinen **denně nosit čip k výdeji oběda**. Čip slouží k výdeji stravy. Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednaný a jaké má zvolené menu.
- Zapomene-li strávník čip, nahlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny, která ověří identifikaci strávníka a vydá náhradní doklad pro odběr stravy.
- Všichni žáci, kteří jsou přihlášení ke stravování a mají na svém stravovacím účtu peníze, jsou automaticky přihlášení k odběru oběda. V případě nabídky dvou jídel, má strávník vždy přihlášené menu č. 1, strávník si volí pouze menu č. 2 nebo oběd odhlašuje.
- **Odhlásování oběda** probíhá přes objednávkový systém na internetových stránkách www.jidelna.cz. Stravu je možné odhlásit nejpozději do 9.30 hod. dva pracovní dny předem. (Příklad: odhlašuji středeční oběd – v pondělí do 9.30 hod.)
Ve výjimečných případech je možné provést odhlášku telefonicky - 272702408 nebo mailem – carova@zsssterboholy.cz. V případě nemoci mají strávníci možnost odebrat oběd do přinesených nádob nejen 1. den, ale i další 2 dny, kdy není možné oběd odhlásit (max. 3 obědy). Oběd si vyzvedne v chodbě ŠJ, a to v 11.30 hod. nejlépe po předchozí domluvě.
- Ukončení stravování je nutné oznámit vedoucí školní jídelny **písemně** nejlépe mailem.
- Žáci si po příchodu do školní jídelny pod dohledem vychovatelky školní družiny a dozoru vydezinfikují ruce, odeberou tácy a příbory, u výdejního pultu si vezmou polévku, hlavní jídlo dle výběru, moučník, salát apod.. U dalšího pultu si vezmou sklenice s nápojem a odcházejí ke stolu.
- Po konzumaci odnese žák použité nádobí na místo k tomu určené.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování, dbát pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců a dodržovat školní řád.
- Jakékoliv závady technického nebo hygienického charakteru žáci okamžitě hlásí u výdejního pultu kuchařce.
- Při nevolnosti nebo zranění jsou žáci povinni nahlásit tuto skutečnost vychovateli ŠD nebo učitelce konající dozor.

- Z prostoru školní jídelny lze odnášet pouze ovoce, jogurt, apod.
- Jídelní lístek je vyvěšován ve školní jídelně, ve vestibulu u vchodu do ZŠ, a na www.jidelna.cz.
- Na jídelním lístku jsou uváděny informace o alergenech obsažených v podávaných jídlech. Seznam alergenů je přílohou jídelního lístku.
- Vedoucí ŠJ má úřední hodiny pro rodiče žáků každou středu 15.00 - 17.00 hod. nebo po telefonické domluvě (tel. 272 702 408).
- Připomínky ke školnímu stravování mohou rodiče sdělit vedoucí ŠJ osobně nebo mailem carova@zssterboholy.cz.
- Rodiče žáků mohou po předchozím ohlášení u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy obdržet vzorek jídla.
- Po dohodě zákonného zástupce s ředitelkou školy a vedoucí ŠJ je možné individuální řešení stravování – potravinové alergie.
- Školní (závodní) stravování se řídí vyhláškou o školním stravování 107/2005Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Tento provozní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2024

Vypracovala: Simona Čárová, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Eva Kollmannová, ředitelka ZŠ