

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŠTĚRBOHOLY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
U Školy 285, Praha 10 - Štěřboholy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU



Schválila:	Mgr. Eva Kollmannová, ředitelka školy
Datum:	28. 8. 2024
Číslo jednací:	ZŠ/373/2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024

Obecná ustanovení

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka školy tento Vnitřní řád školního klubu. Směrnice určuje pravidla provozu, stanoví režim školníku klubu (dále jen ŠK). Je závazný pro pedagogické pracovníky a žáky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Poslání školního klubu

Školní klub se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování.

Školní klub je určen přednostně pro žáky 2. stupně školy.

Hlavním posláním ŠK je zabezpečení odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Žák školy má právo:

- na svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší
- na služby školního klubu
- využívat prostory školního klubu k jednotlivým činnostem, používat pomůcky
- podílet se na tvorbě náplně činností školního klubu

Žák školy má povinnost:

- dodržovat Školní řád a Vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, Školním řádem a Vnitřním řádem školního klubu. Pracovníky školy jsou myšleni učitelé, vychovatelé, asistenti pedagoga a ostatní nepedagogičtí zaměstnanci školy.
- neohrozit svým chováním zdraví svoje, ani jiných osob
- šetrně zacházet se školním majetkem, chránit jej před poškozením. V případě poškození může být vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
- každý úraz nebo vznik škody hlásit okamžitě vychovatelce ŠK

Zákonní zástupci mají povinnost:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Provoz a režim školního klubu

1. Přihlašování a odhlašování

- Vychovatel/ka ŠK zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Vede dokumentaci, do které zaznamenává čas příchodu žáka do klubu a čas jeho odchodu. Evidence docházky a Přehled výchovně vzdělávací práce jsou vedeny ve školním informačním systému Škola OnLine.
- Členem školního klubu se může stát každý žák druhého stupně, který projeví zájem, a žáci prvního stupně, dle kritérií přijímání.
- Přihlašování žáků probíhá na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonného zástupce účastníka o rozsahu docházky. O zařazení žáka do školního klubu rozhoduje ředitelka školy.
- Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠK určuje zřizovatel. Podmínky úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠK jsou stanoveny samostatnou směrnici.
- Odhlášení žáka ze ŠK provádí zákonný zástupce předáním vyplněné Odhlášky ze školního klubu.

2. Režim ŠK

- Provozní doba ŠK je pondělí - pátek od 11:40 – 16:00 hod.
- Školní klub realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnost a další aktivity pro žáky formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- Odpočinkové činnosti = klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- Rekreační činnosti = slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek.
- Zájmové činnosti = rozvoj osobnosti žáka a jeho poznání a sebepoznání, umožňují žákům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj.
- Činnosti ŠK jsou přístupny přihlášeným žákům do naplnění kapacity klubu z hlediska počtu účastníků. Maximální kapacita je 30 přítomných žáků. Po naplnění tohoto počtu nebude již žádný žák do prostoru klubu vpuštěn.
- Do klubu přicházejí a z klubu odcházejí žáci samostatně.
- Činnost ŠK v době prázdnin neprobíhá.
- Rodiče a další návštěvníci do prostor ŠK nevstupují, resp. pouze za dohodnutých podmínek s pedagogickým pracovníkem ŠK.
- Pokud žák narušuje soustavně činnost školního klubu, může být z klubu vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních. Může být vyloučen i z jiných zvláště závažných důvodů.
- Vychovatel/ka ŠK nese zodpovědnost pouze za žáky, kteří se fyzicky nacházejí v prostoru klubu, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků. Za žáka, který se nedostavil do klubu, vychovatel/ka nezodpovídá.

3. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- Žák má právo užívat zařízení školy, ŠK a pomůcky v souvislosti s činností klubu. Je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a klubu.
- Žák udržuje svoje pracovní místo v pořádku. Před odchodem z klubu si uklidí své pracovní místo a jeho okolí, odevzdá vychovateli/ce pomůcky, které si půjčil.
- Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, klimatizací, okenní ventilací, žaluziemi.
- Dojde-li ke škodě na majetku způsobené žákem, prošetří vychovatel/ka okolnosti, za kterých došlo ke vzniku škody. Následně zváží výchovná opatření a dle situace se podílí na realizaci technických opatření a vymáhání škody.
- Při svévolném poškození majetku školy, bude škola požadovat úhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo opravení majetku (dle situace žákem, zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem).
- Při úmyslném zničení majetku školy nebo při jeho ztrátě bude škola požadovat úhradu vzniklé škody nebo věcnou náhradu.
- Úhradu škody způsobenou na majetku školy žákem bude škola vymáhat u zákonného zástupce žáka.
- Projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušování Školního řádu a Vnitřního řádu ŠK.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Na hodnocení chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5. Dokumentace

V ŠK se vede tato dokumentace:

- Evidence přijatých dětí (žádosti o přijetí, odhlášky ze ŠK)
- Školní vzdělávací program
- Vnitřní řád školního klubu
- Třídní kniha (Přehled výchovně vzdělávací práce) a docházka - jsou vedeny v elektronické podobě v aplikaci Škola OnLine.