

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŠTĚRBOHOLY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
U Školy 285, Praha 10 - Štěřboholy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Schválila:	Mgr. Eva Kollmannová, ředitelka školy
Datum:	8. 8. 2024
Číslo jednací:	ZŠ/337/2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024

Obecná ustanovení

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka školy tento Vnitřní řád školní družiny. Směrnice určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále jen ŠD). Je závazný pro pedagogické pracovníky a žáky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci přípravné třídy a žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen žáků), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dány školským zákonem.

Žák školy má právo:

- na svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší
- na služby školní družiny
- využívat prostory školní družiny k jednotlivým činnostem, používat pomůcky
- podílet se na tvorbě náplně činností školní družiny

Žák školy má povinnost:

- dodržovat Školní řád a Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny. Pracovníky školy jsou myšleni učitelé, vychovatelé, asistenti pedagoga a ostatní nepedagogičtí zaměstnanci školy.
- neohrozit svým chováním zdraví svoje, ani jiných osob
- šetrně zacházet se školním majetkem, chránit jej před poškozením. V případě poškození může být vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
- každý úraz nebo vznik škody hlásit okamžitě vychovateli ŠD

Zákonní zástupci mají povinnost:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Provoz a režim školní družiny

1. Přihlašování a odhlašování

- Vedoucí vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Vychovatelka ŠD vede dokumentaci přiděleného oddělení ŠD, do které zaznamenává čas příchodu žáka do družiny. Evidence docházky a Přehled výchovně vzdělávací práce jsou vedeny ve školním informačním systému Škola OnLine.
- Přihlašování žáků probíhá na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Nástup do ŠD stvrdí žák odevzdáním řádně vyplněného zápisového lístku. V zápisovém lístku zákonný zástupce žáka zaznamená rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny.
- Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD určuje zřizovatel. Podmínky úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD jsou stanoveny samostatnou směrnicí.
- Odhlášení žáka ze ŠD provádí zákonný zástupce předáním vyplněné Odhlášky ze školního klubu.
- Přerušlení provozu školní družiny v době školních prázdnin musí být projednáno se zřizovatelem.

2. Režim ŠD

Organizace činnosti

- Provozní doba ŠD je rozdělena do dvou časových úseků:
ranní družina - od 7.00 do 7.40 hodin (žáci mohou přicházet v době od 7.00 do 7.30 h)
odpolední družina – od 11.40 do 17.30 hodin
- Odchod žáků ze školní družiny se řídí údaji na zápisových lístcích pro konkrétní školní rok.
Vyzvedávání žáků je omezeno v době od 14.00 do 15.00 hodin. V této době je vyzvednutí možné pouze ve výjimečných případech po předchozí domluvě s pí vychovatelkou.
- Pokud žáka vyzvedává jiná osoba než zákonný zástupce, musí mít písemnou plnou moc.
- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby, tj. konce provozu školní družiny, vychovatelka nejdříve podle možností kontaktuje telefonicky zákonné zástupce žáka nebo osoby uvedené na zápisovém lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.
- Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má škola povinnost informovat o tom zákonné zástupce a pořídit o této skutečnosti písemný záznam.
- V případě, že dojde k opakovanému porušení Vnitřního řádu ŠD může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce žáka rozhodnout o ukončení docházky do ŠD.
- Školní družina má k dispozici 4 učebny, kabinet a zázemí pro pedagogy.
- Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 žáků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na

1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti v jednotlivých odděleních ŠD a při pobytu na školním hřišti či školní zahradě max. 30 žáků,
 - b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost více oddělení za předpokladu, že počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30.
 - Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. V případech, kdy jsou k ročníkům jednotlivých oddělení přiřazeni žáci z vyšších ročníků, přecházejí tito žáci do ŠD sami.
 - Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
 - Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her.

- ŠD může organizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD.
- V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika.
- Zákonní zástupci a další návštěvníci do oddělení ŠD nevstupují.

Harmonogram odpolední ŠD

11.40 – 14.00	oběd, odpočinkové činnosti v jednotlivých odděleních
14.00 – 15.00	zájmová a rekreační činnost (v jednotlivých odděleních nebo na školní zahradě)
15.00 – 15.15	svačina
15.15 – 16.30	zájmová a rekreační činnost (v jednotlivých odděleních nebo na školní zahradě)
16.30 – 17.30	konečná ŠD

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně žáků jako ve Školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. počítačová učebna) řídí se příslušnými řády těchto učeben. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o bezpečnosti, záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Pitný režim zajišťuje vychovatelka dohledem nad žáky, kteří mají právo využívat vlastní nápoje nebo volně dostupnou pitnou vodu.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce žáka.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák má právo užívat zařízení školy, ŠD a pomůcky v souvislosti s činností družiny. Je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a školní družiny.
- Žák udržuje svoje pracovní místo v pořádku. Před odchodem si uklidí své pracovní místo a jeho okolí, odevzdá vychovatelce pomůcky, které si půjčil.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, klimatizací, okenní ventilací, žaluziemi.
- Dojde-li ke škodě na majetku způsobené žákem, prošetří vychovatelka okolnosti, za kterých došlo ke vzniku škody. Následně zváží výchovná opatření a dle situace se podílí na realizaci technických opatření a vymáhání škody.

- Při svévolném poškození majetku školy, bude škola požadovat úhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo opravení majetku (dle situace žákem, zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem).
- Při úmyslném zničení majetku školy nebo při jeho ztrátě bude škola požadovat úhradu vzniklé škody nebo věcnou náhradu.
- Úhradu škody způsobenou na majetku školy žákem bude škola vymáhat u zákonného zástupce žáka.
- Projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušování Školního řádu a Vnitřního řádu ŠD.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Na hodnocení chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Chování žáků

- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Nošení hraček, her a mobilních telefonů do ŠD je výhradně na zodpovědnosti žáků. Během pobytu v ŠD musí mít žáci mobilní telefon vypnutý. Nošení elektroniky je zakázáno.
- Pokud žák soustavně porušuje Vnitřní řád školní družiny a narušuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- Případnou ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí žák neprodleně paní vychovatelce, která pomůže situaci řešit, avšak nenese za vzniklou situaci zodpovědnost.

Dokumentace

V ŠD se vede tato dokumentace:

- Evidence přijatých dětí (žádosti o přijetí, zápisové lístky, odhlášky ze ŠD)
- Školní vzdělávací program
- Vnitřní řád školní družiny
- Třídní kniha (Přehled výchovně vzdělávací práce) a docházka - jsou vedeny v elektronické podobě v aplikaci Škola OnLine.