

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŠTĚRBOHOLY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
U Školy 285, Praha 10 - Štěrboholy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Vypracovala: Eva Kollmannová, ředitelka školy
Datum: 9. 6. 2023
Číslo jednací: ZŠ/238/2023
Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2023

Ruší se předchozí znění této směrnice č.j. ZŠ/340/2022. Její uložení, archivace a skartace se řídí spisovým řádem školy.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny (dále ŠD). Je závazný pro žáky a pedagogické pracovníky, pro zákonné zástupce má informativní funkci. Zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu seznámeni na třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci přípravné třídy a žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen žáků), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

Zákonní zástupci jsou povinni

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady, myslím, že to tady nemusí být, vyplývá to z volebního řádu od zřizovatele
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit

před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování, odhlašování a evidence žáků

- Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Přihlašování žáka do ŠD je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Nástup do ŠD stvrdí žák odevzdáním řádně vyplněného zápisového lístku.
- Odhlášení žáka do ŠD provádí zákonný zástupce předáním vyplněné Odhlášky ze školní družiny.
- Zákonný zástupce žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny zaznamená rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny v zápisovém lístku.
- Evidence docházky a Přehledy výchovně vzdělávací práce jsou vedeny ve školním informačním systému Škola OnLine.
- Výše a podmínky úplaty za zájmové vzdělávání (školní družinu) jsou stanoveny samostatnou směrnicí.
- Přerušování provozu školní družiny v době školních prázdnin musí být projednáno se zřizovatelem.

Organizace činnosti

- Provozní doba ŠD je rozdělena do dvou časových úseků:
ranní družina - od 7.00 do 7.40 hodin (žáci mohou přicházet v době od 7.00 do 7.30 h)
odpolední družina – od 11.40 do 17.30 hodin
- Odchod žáků ze školní družiny se řídí údaji na zápisových lístcích pro konkrétní školní rok.
Vyzvedávání žáků je omezeno v době od 14.00 do 15.00 hodin. V této době je vyzvednutí možné pouze ve výjimečných případech po předchozí domluvě s pí vychovatelkou.
- Pokud žáka vyzvedává jiná osoba než zákonný zástupce, musí mít písemnou plnou moc.
- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby, tj. konce provozu školní družiny, vychovatelka nejdříve podle možností kontaktuje telefonicky zákonného zástupce žáka nebo osoby uvedené na zápisovém lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.
- Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má škola povinnost informovat o tom zákonného zástupce a pořádat o této skutečnosti písemný záznam.
- V případě, že dojde k opakovanému porušení Vnitřního řádu ŠD, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce žáka rozhodnout o ukončení docházky do ŠD.
- Činnost ŠD probíhá v 1. patře budovy základní školy, na školním hřišti, v gymnastickém sále a na školní zahradě. Školní družina má k dispozici 4 učebny, 1 hernu, kabinet a zázemí pro pedagogy.
- Činnost ŠD se uskutečňuje ve čtyřech odděleních.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 žáků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1

pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti v jednotlivých odděleních ŠD a při pobytu na školním hřišti či školní zahradě max. 30 žáků,
 - b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost více oddělení za předpokladu, že počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30.
 - Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. V případech, kdy jsou k ročníkům jednotlivých oddělení přiřazeni žáci z vyšších ročníků, přecházejí tito žáci do ŠD sami.
 - Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
 - Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her.

- ŠD může organizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD.
- V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika.
- Zákonní zástupci a další návštěvníci do oddělení ŠD nevstupují.

Harmonogram odpolední ŠD

11.40 – 13.30	obědy
14.00 – 15.00	zájmová a rekreační činnost (v jednotlivých odděleních nebo na školní zahradě)
15.00 – 15.15	svačina
15.15 – 16.30	zájmová a rekreační činnost (v jednotlivých odděleních nebo na školní zahradě)
16.30 – 17.30	konečná ŠD

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně žáků jako ve Školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. počítačová učebna) řídí se příslušnými řády těchto učeben. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o bezpečnosti, záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Pitný režim zajišťuje vychovatelka dohledem nad žáky, kteří mají právo využívat vlastní nápoje nebo volně dostupnou pitnou vodu.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce žáka.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Chování žáků

- Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisovém lístku.
- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.
- Nošení hraček, her a mobilních telefonů do ŠD je výhradně na zodpovědnosti žáků. Během pobytu v ŠD musí mít žáci mobilní telefon vypnutý. Nošení elektroniky je zakázáno.
- Pokud žák soustavně porušuje Vnitřní řád školní družiny a narušuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- K vybavení ŠD se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení majetku školy uhradí zákonní zástupci žáka.
- Případnou ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí žák neprodleně paní vychovatelce, která pomůže situaci řešit, avšak nenese za vzniklou situaci zodpovědnost.

Dokumentace

V ŠD se vede tato dokumentace:

- Evidence přijatých dětí (žádosti o přijetí, zápisové lístky žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce)
- Školní vzdělávací program
- Vnitřní řád školní družiny
- Přehledy výchovně vzdělávací práce (třídní knihy) jsou vedeny v elektronické podobě v aplikaci Škola OnLine.

Přílohy:

- Sedmnáctero ŠD
- Systém vcházení do budovy školy a vyzvedávání žáků

Sedmnáctero ŠD

1. Provozní doba ŠD je rozdělena do dvou časových úseků
ranní družina - od 7.00 do 7.40 hodin (žáci mohou přicházet v době od 7.00 do 7.30 h)
odpolední družina – od 11.40 do 17.30 hodin
2. Při odchodu ze ŠD v jinou dobu, než je uvedena na zápisovém lístku, doložím pí vychovatelce písemné prohlášení zákonných zástupců.
3. Ke svým kamarádům se chovám slušně, neubližuji ostatním.
4. Hraji si na určených místech a dbám pokynů paní vychovatelky.
5. Křesla a sedačky slouží k odpočinku, nikoliv ke skákání.
6. Do školní družiny nenosím cenné věci a předměty, které by ohrožovaly moji bezpečnost a bezpečnost spolužáků.
7. S hračkami a vybavením ŠD zacházím opatrně, dojde-li k poškození, neprodleně tuto skutečnost sdělím paní vychovatelce.
8. Zbytečně neplýtvám papírem, šetřím tak životní prostředí.
9. Jiná oddělení ŠD mohu navštívit jen po dohodě s pí vychovatelkou
10. Mám právo ve školní družině svačit.
11. K pohybu a sportu využíváme hřiště a školní zahradu, gymnastický sál a park Hrušov.
12. V šatnách se zdržuji pouze po dobu nezbytně nutnou k převlečení a přezutí.
13. Hry a knihy si mohu půjčit se svolením pí vychovatelky. Zapůjčené věci vždy v pořádku vrátím paní vychovatelce.
14. Nesmím otevírat okna a dveře na balkon a terasu.
15. Mám právo vyjádřit se ke všem věcem, které se mě týkají a zeptat se pokud něčemu nerozumím, vždy však za dodržení pravidel slušného chování.
16. Během pobytu ve ŠD mám mobilní telefon vypnutý. Nošení elektroniky je zakázáno.
17. Nikdy ze školní družiny neodcházím bez vědomí paní vychovatelky. Rozloučím se s ní pozdravem včetně očního kontaktu a pozdravím i ostatní děti.

System vcházení do budovy školy a vyzvedávání žáků

Žáci

Žáci vstupují do budovy pouze hlavním vchodem. Žáci přípravné třídy vstupují bočním vchodem – vstup č. 2.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. v době od 7.40 do 8.15 hodin. Dohled koná pan školník (či jiná pověřená zastupující osoba). V naléhavých případech, kdy žák přichází mimo čas 7.40 – 8.15, zvoní na kancelář ekonomky školy.

V době od 7.00 do 7.30 zvoní žáci na oddělení ranní družiny a ohlásí se jménem. Vychovatelka vidí přicházejícího žáka na monitoru a na základě slovního a vizuálního kontaktu ho vpouští do budovy.

Zákonní zástupci

Při vyzvedávání dětí ze školní družiny zvoní zákonný zástupce či jiná pověřená osoba na příslušné oddělení školní družiny a nahlásí jméno dítěte, které vyzvedává. Vychovatelka vidí zákonného zástupce, či jinou pověřenou osobu na monitoru a na základě slovního a vizuálního kontaktu vypouští žáky ze školní družiny. Žáci sami přecházejí z oddělení ŠD do centrálních šaten a bez zbytečné prodlevy opouštějí budovu školy. Zákonní zástupci, či jiné osoby čekají před budovou školy či v zádveří, kam mají volný přístup. Do ostatních prostor budovy školy nevstupují. Vstup do těchto prostor je možný pouze po předchozí domluvě s třídní učitelkou, vychovatelkou nebo ředitelkou školy. Zákonní zástupci žáků přípravné třídy zvoní na třídu nebo oddělení ŠD u bočního vchodu – vstup č. 2. Příslušným pedagogem jim je umožněn vstup do šatny, kde si převezmou své dítě a bez zbytečného odkladu opouští šatnu. Zákonným zástupcům je zakázáno bez vědomí pedagoga vstupovat do zbylých prostor budovy školy.

Kamerový systém

V budově základní školy je instalován kamerový systém pro zajištění bezpečnosti žáků v budově a pro zamezení vstupu nežádoucích osob. Je provozován v souladu s informacemi Úřadu pro ochranu osobních údajů. Kamerový systém má záznamové zařízení, sledované oblasti jsou označeny informačními tabulkami. Pět kamer monitoruje prostor hlavního vchodu, zádveří, šatny žáků a chodbu před jídelnou. Kamery nejsou umístěny učebnách, v kabinetech, kancelářích a jiných místnostech.