

PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ a ODEVZDÁVÁNÍ UČEBNIC

Č.j.: ZŠ/357/2022

V Praze dne 13.9. 2022

Učebnice škola pořizuje z prostředků státní dotace. Každoročně stav učebnic doplňuje dle potřeby. Škola vede evidenci stavu učebnic dle jednotlivých titulů. Vedením skladu učebnic je pověřena Ing. Lenka Mášová.

Vydávání učebnic

Žák obdrží učebnice pro daný ročník na začátku školního roku. Po převzetí provede žák (zákonný zástupce) zápis do tabulky na poslední straně – školní rok a jméno žáka. Stav opotřebení vyplňuje třídní učitel.

Školní rok	Jméno a příjmení	Stupeň poškození
2014/2015	Nikola Divoká	
2015/2016	Jakub Novák	
2016/2017	Nikola Krásná	
2017/2018	Adéla Novotná	
2018/2019	Jan Karas	

Opotřebení učebnic je hodnoceno stupnicí 1 – 5. Zápis se provádí do tabulky, která je ve většině případů na poslední straně učebnice.

Stupnice stavu opotřebení:

- 1 – nová učebnice, naprosto nezničená, zánovní
- 2 – zachovalá, mírně poškozená (např. lehce ohnuté rohy)
- 3 – poškozená (např. politá, hodně slepovaná)
- 4 – značně poničená, znečištěná, ale ještě využitelná
- 5 – učebnice k vyřazení – znehodnocená, nelze ji dál používat

Pokud žák potřebuje na základě lékařského doporučení dvě sady učebnic, bude mu druhá sada vydána také v prvním týdnu školního roku či v průběhu roku (po předložení lékařského doporučení). Součástí druhé sady učebnic nejsou pracovní sešity.

Odevzdávání učebnic

Učebnice žáci vrací zpravidla na konci školního roku.

Učebnice musí být vygumované, slepené, čisté. Listy učebnice musí držet ve vazbě, případně jsou vlepené a vazba knihy je funkční.

Stav opotřebení vrácené učebnice určuje a zapisuje třídní učitel.

Platba za poškozené učebnice:

Úhrada 25 % pořizovací ceny – v případě zhoršení stavu učebnice o 2 stupně.

Úhrada 50 % pořizovací ceny – v případě zhoršení stavu učebnice ze stupně 1 na stupeň 3.

Úhrada 100 % pořizovací ceny nebo pořízení nové učebnice – v případě ztráty učebnice, či zhoršení jejího stavu ze stupně 1 nebo 2 na stupeň 5.

Platba se provádí v hotovosti do pokladny školy, případně převodem na účet školy.

Povinnosti třídního učitele

1. důsledná kontrola stavu učebnic při vydávání a odevzdávání
2. kontrola úplnosti sad učebnic, nebo vrácení přebývajících sad do skladu učebnic
3. zajištění případné výměny poškozených učebnic

Mgr. Eva Kollmannová
ředitelka školy