

Č.j. : ZŠMŠ/319/2018

V Praze dne 15. 5. 2018

ZÁKLADNÍ INFORMACE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE

1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit.

Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

2. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu žáků, zákonných zástupců žáků.

Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika,
- doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončení,
- třídní kniha (ZŠ, MŠ), třídní výkaz (ZŠ), přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD)
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků, popřípadě posudky týkající se zdravotního/psychického stavu.

2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- podklady žáků pro vyšetření v ŠPZ a zprávy ŠPZ určené škole,
- hlášení trestných činů, neomluvená absence,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka.

2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- seznamy žáků na školních a mimoškolních akcích,
- seznamy žáků na soutěžích a olympiádách,
- podklady a záznamy činnosti v oblasti výchovného poradenství,
- kontakt na zákonné zástupce (není-li shodný s adresou dítěte),
- bankovní účet zákonného zástupce (pro účely vrácení přeplatků)
- fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu žáků o studium na naší škole,
- zveřejnění výtvarných prací žáků.

3. Podepsání informovaného souhlasu

Zákonní zástupci a žáci svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů žáků.

4. Práva žáků a zákonných zástupců

Právo na to být informován o zpracování svých osobních údajů.

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace se žákům a zákonným zástupcům žáků poskytují bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitelka školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět.

5. Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (*Data Protection Officer*), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (například seznam žáků bez rodných čísel),
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích,
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- seznámení všech zaměstnanců školy s vnitřní směrnicí GDPR,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí, žáků a studentů = škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitelka školy.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i žákům a zákonným zástupcům žáků. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od žáků a zákonných zástupců žáků včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

Kontakt na pověřence: poverenec@zssterboholy.cz

Mgr. Eva Kollmannová
ředitelka ZŠ a MŠ



Základní škola a Mateřská škola, Praha 10 – Štěrboholy, U Školy 285, 102 00





Základní škola a Mateřská škola, Praha 10 – Štěrboholy, U Školy 285, 102 00





Základní škola a Mateřská škola, Praha 10 – Štěrboholy, U Školy 285, 102 00

